



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย  
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี

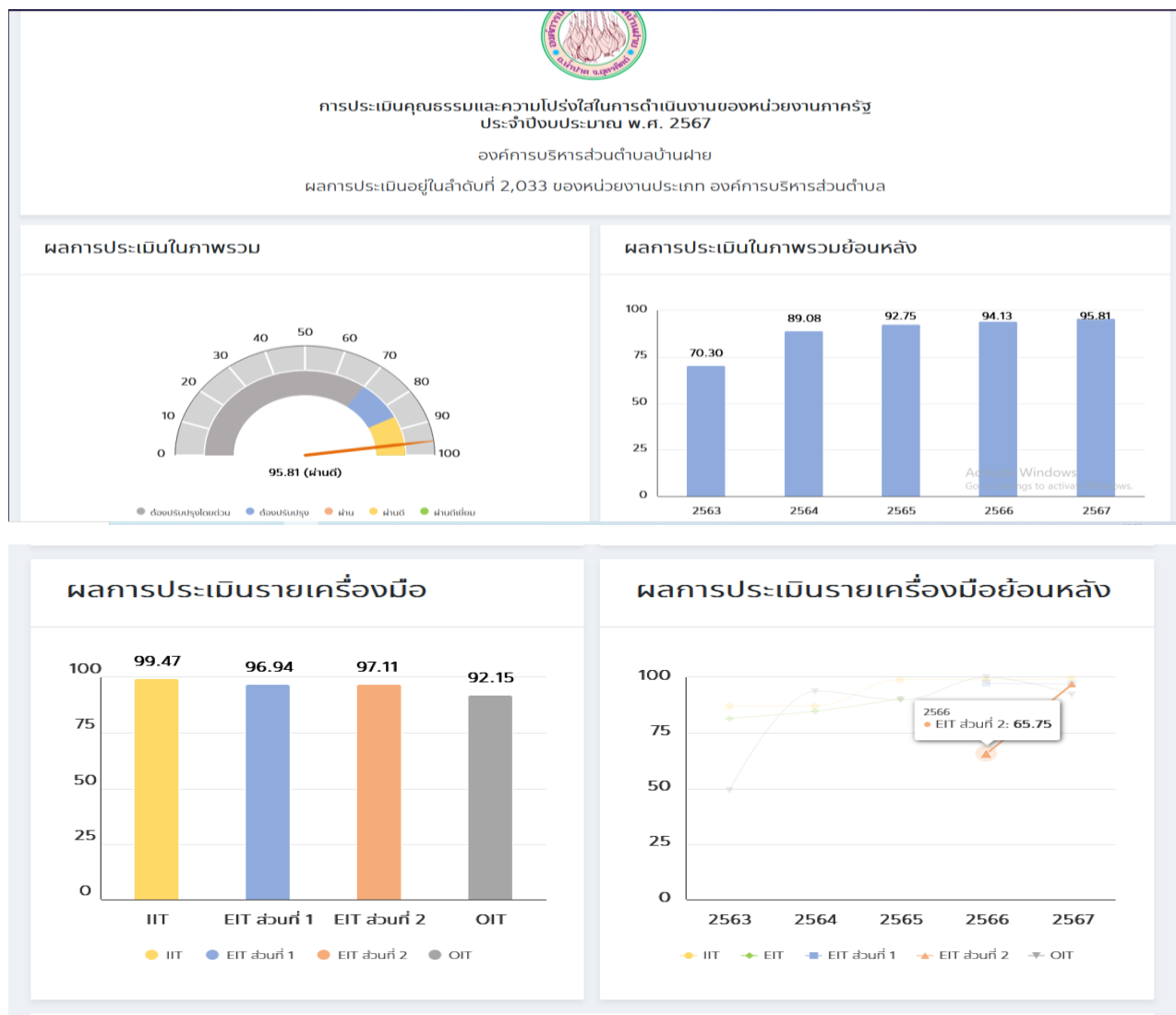
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย  
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย มีคะแนน ๙๕.๘๑ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|                                                              |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)            | คะแนนรวม ๙๙.๔๗ คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ | คะแนนรวม ๙๖.๙๔ คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ | คะแนนรวม ๙๗.๑๑ คะแนน |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                         | คะแนนรวม ๙๒.๑๕ คะแนน |

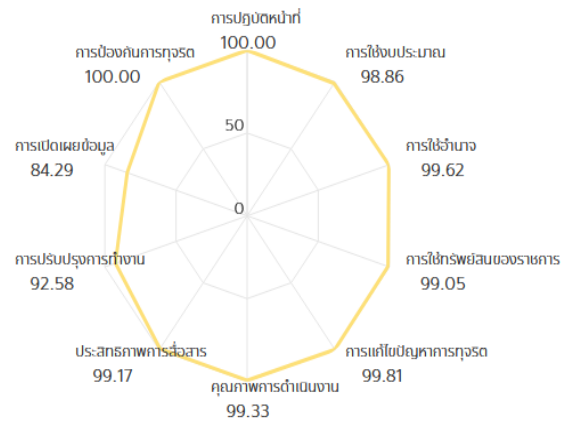
รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 100.00 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 98.86  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 99.62  |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 99.05  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 99.81  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 99.33  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 99.17  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 92.58  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 84.29  |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                 | ระดับคะแนน |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑๑  | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                   | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๒  | ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด             | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๓  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                       | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๔  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                                   | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๕  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด           | ๙๙.๔๓      |
| ๑๖  | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                              | ๙๙.๑๔      |
| ๑๗  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                  | ๙๙.๔๓      |
| ๑๘  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                        | ๙๙.๔๓      |
| ๑๙  | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่                 | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๒๐ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                            | ๙๙.๑๔      |
| ๑๒๑ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                       | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๒๒ | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด                      | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๒๓ | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                 | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๒๔ | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๒๕ | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                              | ๙๙.๔๓      |

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| E๑  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๑๐๐.๐๐     |
| E๒  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๑๐๐.๐๐     |
| E๓  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่           | ๑๐๐.๐๐     |
| E๔  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๑๐๐.๐๐     |
| E๕  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๑๐๐.๐๐     |
| E๖  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | ๑๐๐.๐๐     |
| E๗  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐     |
| E๘  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๑๐๐.๐๐     |
| E๙  | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๗๒.๕๐      |

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                         | ระดับคะแนน |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------|
| ๐๑  | โครงสร้าง                                                     | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร                                               | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๓  | อำนาจหน้าที่                                                  | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๔  | ข้อมูลการติดต่อ                                               | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๕  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                             | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๖  | Q&A                                                           | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๗  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                             | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๘  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี      | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๙  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                   | ๐.๐๐       |
| ๐๑๐ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                   | ๐.๐๐       |
| ๐๑๑ | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๑๒ | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๑๓ | E-Service                                                     | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๑๔ | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                      | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๑๕ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ      | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๑๖ | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                | ๐.๐๐       |
| ๐๑๗ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี         | ๐.๐๐       |
| ๐๑๘ | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๑๙ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                 | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๐ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                         | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๑ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                         | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๒ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ    | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๓ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๔ | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๕ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                              | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๖ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่     | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๗ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                               | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๘ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                              | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๒๙ | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา           | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๓๐ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน   | ๑๐๐.๐๐     |

| ข้อ | คำถาม                                                                    | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๐๓๑ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๓๒ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๓๓ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๓๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | ๑๐๐.๐๐     |
| ๐๓๕ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | ๑๐๐.๐๐     |

**ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ดังนี้**

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๘๑ คะแนน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ EP๑ ข้อ EP๒ ข้อ EP๓ ข้อ ES๑ ข้อ ES๒ ข้อ ES๓ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ EP๔ ข้อ EP๕ ข้อ EP๖ ข้อ ES๔ ข้อ ES๕ ข้อ ES๖ และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ข้อ EP๗ ข้อ EP๘ ข้อ ES๗ ข้อ ES๘ ข้อ ES๙ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน EP๙

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

๑. ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT (EIT Survey)) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ข้อ O๙ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒. ข้อ O๑๐ หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

๓. ข้อ O๑๖ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๔. ข้อ O๑๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

#### **แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                        |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                      | ข้อ i๑   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและแจ้งให้แต่ละส่วนทราบและปฏิบัติ |
|       |                                               |                          | ข้อ i๒   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                     |
|       |                                               |                          | ข้อ i๓   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                     |
|       |                                               | EIT                      | ข้อ e๑   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการให้รวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น  |
|       |                                               |                          | ข้อ e๒   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                     |
|       |                                               |                          | ข้อ e๓   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                     |
|       |                                               |                          | ข้อ e๗   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                     |
|       |                                               | OIT                      | ข้อ ๐๘   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนทราบและถือปฏิบัติ         |
|       |                                               |                          | ข้อ ๐๙   | ๐.๐๐   |                                                                                     |
|       |                                               |                          | ข้อ ๐๑๐  | ๐.๐๐   |                                                                                     |
|       |                                               |                          | ข้อ ๐๒๒  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                     |
|       |                                               |                          | ข้อ ๐๒๓  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                     |
|       |                                               |                          | ข้อ ๐๒๔  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                     |
|       |                                               |                          | ข้อ ๐๒๕  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                     |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา**

**ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** บุคลากรภายในมีความเห็นว่า การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดและไม่เลือกปฏิบัติ และประชาชนผู้มารับบริการส่วนมากเห็นด้วยกับ การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย จึงยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                        | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                   |
|-------|-------------------------------|--------------------------|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒     | การให้บริการและระบบ E-Service | EIT                      | ข้อ e๘   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและการให้บริการให้ดีขึ้น พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service |
|       |                               |                          | ข้อ e๙   | ๗๒.๕๐  |                                                                                                |
|       |                               | OIT                      | ข้อ ๐๑๑  | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนทราบเสมอ                                        |
|       |                               |                          | ข้อ ๐๑๒  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                |
|       |                               |                          | ข้อ ๐๑๓  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                |

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

## ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

**ข้อเท็จจริงพบว่า** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                             | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ภาครัฐ | EIT                      | ข้อ e๔   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนน และ<br>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร โดยให้เจ้าหน้าที่<br>จัดลำดับความสำคัญและ<br>รายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๕   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                     |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๖   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                     |
|       |                                                                    | OIT                      | ข้อ ๐๑   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br>อยู่เสมอ                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๒   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                     |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๓   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                     |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๔   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                     |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๕   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                     |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๖   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                     |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๗   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                     |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม

- E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
- E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นเป็นปัจจุบัน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานมีความรวดเร็ว ชัดเจน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย จึงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามในแต่ละงานที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                         | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ | IIT                      | ข้อ i๑๐  | ๙๗.๑๔  | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ ตามแบบขอยืมและนำ<br>ส่งคืนทรัพย์สินและรายงานให้<br>ผู้บริหารทราบ |
|       |                                                |                          | ข้อ i๑๑  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                               |
|       |                                                |                          | ข้อ i๑๒  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                               |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยาย  
เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว  
เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ  
อยู่ที่ ๙๙.๐๕ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในการให้บริการยืมและนำส่งคืน  
ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบทรัพย์สินก่อนรับคืน

ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ได้กำชับและแจ้งแนว  
ทางการในการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ต้องขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ  
รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ  
เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ                                                            | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                      | ข้อ i๔   | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนน และให้มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ  |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๕   | ๙๙.๔๓  |                                                                                                                                        |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๖   | ๙๗.๑๔  |                                                                                                                                        |
|       |                                                                   | OIT                      | ข้อ ๐๑๔  | ๑๐๐.๐๐ | จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าและรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๑๕  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                        |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๑๖  | ๐.๐๐   |                                                                                                                                        |
|       |                                                                   |                          | ข้อ ๐๑๗  | ๐.๐๐   |                                                                                                                                        |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๘.๘๖ คะแนน แต่มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ที่ ๕๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าและข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล ความก้าวหน้าและข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน

#### ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒     | กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                      | ข้อ i๗   | ๙๙.๔๓  | รักษาระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                          | ข้อ i๘   | ๙๙.๔๓  |                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                          | ข้อ i๙   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                       | OIT                      | ข้อ ๐๑๘  | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนนและปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จัดให้มีการฝึกอบรมตามโครงการคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อปลูกฝังให้แก่ข้าราชการและพนักงานในหน่วยงาน |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๐๑๙  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๐๒๐  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                          | ข้อ ๐๒๑  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                          |          |        |                                                                                                                                                                                                                 |

#### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

#### ประเด็น (๒) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๙.๖๒ คะแนน บุคลากรภายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย จึงเห็นควรกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจ โดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และใช้โอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของ กระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น เน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความ ยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนากระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| ลำดับ | หัวข้อ                                                       | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                              |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                      | ข้อ ๑๑๓  | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนน และปฏิบัติ<br>ตามมาตรการในการแก้ไขการ<br>ทุจริตในหน่วยงาน |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๑๑๔  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๑๑๕  | ๙๙.๔๓  |                                                                           |
|       |                                                              | OIT                      | ข้อ ๐๒๖  | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนน และปฏิบัติ<br>ตามมาตรการในการแก้ไขการ<br>ทุจริตในหน่วยงาน |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๐๒๗  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๐๒๘  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๐๒๙  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๐๓๐  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๐๓๑  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๐๓๒  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๐๓๓  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๐๓๔  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |
|       |                                                              |                          | ข้อ ๐๓๕  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                           |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๙๙.๘๑ คะแนน บุคลากรภายในมีความเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| หัวข้อ                                                    | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                             | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                    |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงาน<br>ที่ โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | ▪ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการ                           | ๑. จัดทำแผนผัง ขั้นตอน ระยะเวลา และ<br>ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบันในการให้บริการต่าง ๆ<br>ของหน่วยงานติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ<br>๒. จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ<br>ต่าง ๆ ของหน่วยงานไว้ที่จุดบริการ<br>๓. จัดประชุมพนักงานเพื่อกำกับให้มีการ<br>ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดและสร้าง<br>จิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | ทุกสำนัก/กอง                      | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – ๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ |
| ๒. การให้บริการและระบบ<br>E-Service                       | ▪ การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ<br>ผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงาน | ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการผ่าน<br>E-Service ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ<br>เช่น facebook<br>๒. จัดทำหนังสือแจ้งกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือลง<br>พื้นที่ประชุมชี้แจงให้ประชาชนทราบถึงช่อง<br>ทางการรับบริการผ่านระบบ E-Service<br>ของหน่วยงาน                                                                                                               | ทุกสำนัก/กอง                      | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – ๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ |

| หัวข้อ                                                           | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                     | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>การเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</li> </ul>                     | ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ วารสาร ผ่านรถกระจายเสียง เป็นต้น                                                                                                                  | สำนักปลัด                         | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> </ul>                                     | กำหนดแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                                                                                                                                                | กองคลัง                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> | ๑. ดำเนินการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและประกาศให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน<br>๒. สรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบในคราวประชุมประจำเดือน           | กองคลัง                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล         | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้าง ความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>                               | ๑. ดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการตลอดจนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา | สำนักปลัด                         | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| หัวข้อ                                                      | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                            | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน           |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|                                                             |                                                                        | <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจกแจงให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                 |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <p>▪ การสร้างมาตรฐานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ</p> | <p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | ทุกสำนัก/กอง                      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

### ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการแต่พบว่า

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร บุคลากรไม่ค่อยให้ความสำคัญของการประเมิน ITA
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรบางคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีน้อย
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ทำนา ยังไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่